

# COGITO ALAPÍTVÁNY

## SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2015. május 29.

---

## 1. A szolgáltatások adatai

**Neve:** Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Nappali Kórháza

**Székhelye:** XVI. Budapest, Zsenge u. 33.

**A Szolgálat általános képviselőjére jogosult személy adatai:**

Dr. Váradi Enikő, intézményvezető

## 2. Fenntartó adatai

**Neve:** Cogito Alapítvány

**Székhelye:** 2014 Csobánka, Tavasz u. 1.

**Bírósági nyilvántartási szám:** AM-3818 (17.Pk.60.290/2013/5.)

**Adószám:** 18524150-1-13

**Bankszámla száma:** 11707000-20487580

**Számlavezető bank:** OTP Bank, Budapest

**Fenntartó képviselőjére jogosult személy adatai:**

Muth Veronika, elnök

Dr. Váradi Enikő, titkár

**Képviselő jogcíme:**

A fenntartó Cogito Alapítvány Alapító Okirata szerint az Alapítványt a titkár és az elnök önállóan is képviselheti.

## 3. SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Nappali Kórháza szolgáltatásaiban közreműködőkre, a szakmai és kiegészítő feladatot ellátó személyekre.

Jelen SzMSz a fenntartó Cogito Alapítvány Kuratóriumának döntése alapján 2015. május 29-től visszavonásig érvényes.

## 4. A szervezet tevékenysége, feladatai

Nappali kórház és nappali ellátás biztosítása pszichiátriai betegek részére

A szolgáltatások ellátási területei:

1. Budapest közigazgatási területe és város környéki települések, mint Kistarcsa, Nagytarcsa, Gödöllő

## 5. A szervezet működése

**A szolgáltatások folyamatos működését a Cogito Alapítvány az alábbiak szerint biztosítja:**

- Gondoskodik a szolgáltatások ellátásához szükséges – jogszabályi kritériumoknak és szakmai követelményeknek megfelelő – személyi feltételekről.
- A szolgáltatások – egészségügyi és szociális - közötti együttműködést és szakmai irányítást intézményvezető útján biztosítja, az alábbiak szerint:

- szükség szerint gondoskodik a nappali kórház orvosi munkakör helyettesítéséről,
- a szolgáltatásban azonos képesítéssel, kompetenciával bíró munkatársak szükség szerint helyettesíthetik egymást (ápoló – terápiás segítő; pszichológus – pszichoterapeuta).

### ***A vezető kinevezésének rendje***

Az intézményvezető kiválasztása és megbízása a fenntartó Alapítvány Kuratóriumának hatáskörébe tartozik.

### ***Intézményvezető helyettesítésének rendje:***

Az intézményvezető helyettesítéséről a fenntartó Alapítvány Kuratóriuma – azonos képesítésű – szakember megbízásával gondoskodik.

## **6. Szervezeti felépítés leírása**

A szervezeti ábrát az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **6.1. Működés**

***Szervezeti forma:*** a Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Nappali Kórháza a Cogito Alapítvány részben önálló szervezeti egységeként működnek.

A Cogito Alapítvány Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Nappali Kórháza keretében az alábbi szervezeti egységek működnek:

1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2. Pszichiátriai nappali kórház
3. Pszichiátriai ambulancia

### ***Támogató szakmai szolgáltatások:***

A Cogito Alapítvány Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Nappali Kórháza – a fenntartó szerződéses kapcsolatai útján működéséhez az alábbi háttérszolgáltatásokat biztosítja:

- pszichiátriai gondozói szolgáltatással konzultáció (ellátottak részére)
- szupervízió.

### ***A szolgáltatást biztosító szervezeti egységek szakmai önállósága:***

A nappali ellátás, nappali kórház és ambulancia szakmailag komplex irányítással, az intézményvezető irányításával, vezetésével működnek, az egységek közötti együttműködés (helyettesítés, közös szocioterápiás programok, képzés, továbbképzés, szupervízió, dokumentáció-fejlesztés), szervezése, a feladatok optimális elosztása, a működés általános minőségi kontrolljának biztosítása az intézményvezető feladata.

### **6.2. A nappali ellátás belső feladatmegosztása**

***A pszichiátriai betegek nappali ellátására kialakított munkakörök, szakterületek***

*Az intézményvezető általános feladatai (0,5 fő):*

- a terápiás munkatársak munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése,
- a nappali ellátás keretében nyújtandó szolgáltatások szakmai és tárgyi feltételrendszerének biztosítása, munkaterv és szakmai programok elkészítése,
- szervezeti szintű szakmai kapcsolatok kiépítése és működtetése,
- szakmai beszámolók elkészítése,
- szakmai együttműködés a fenntartó Alapítvány más szervezeti egységeivel.

*A terápiás munkatársak általános feladatai (1,2 fő):*

- A szervezeti egység vezetőjének irányításával részvétel a nappali ellátás programjának és szakmai feladattervének elkészítésében és végrehajtásában;
- Az igénybevevők részére csoportfoglalkozások, egyéni terápiák szervezése és lebonyolítása, irányító részvétel a készségfejlesztő foglalkozásokban és a pszichoedukációban, az általa végzett feladatokhoz kapcsolódó szakmai dokumentáció vezetése;
- Az igénybevevők szociális, egészségi és pszichés állapotának folyamatos nyomon követése;
- Eset- és team-megbeszéléseken, szupervízióon való részvétel;
- Kompetenciáját meghaladó esetekben az igénybevevő részére a segítséghez való hozzájutás megszervezése, ennek érdekében kapcsolattartás a társszakmákkal és más érintett szakemberekkel és szolgáltatókkal;
- Kapcsolattartás a gondozott környezetében található természetes segítőkkel;
- Továbbképzéseken, programokon, tapasztalatcserén való részvétel.

### **6.3. Pszichiátriai nappali kórház és pszichiátriai ambulancia (szervezeti egység) belső feladatmegosztása**

*Intézményvezető feladatai (0,5 fő):*

*Pszichiáter feladatai (15/0,5fő):*

*Pszichoterapeuta feladatai (15/0,25fő):*

*Pszichológus feladatai (0,5 fő):*

*Ápolók feladatai (2 fő):*

*Rehabilitációs tevékenység terapeuta feladatai (15/0,5fő):*

*Szociális munkás feladatai (15/0,2fő):*

#### ***Irányítási és működési rend:***

Az intézmény szakmai irányítása keretében az intézményvezető havonta egy alkalommal szakmai értekezletet és esetmegbeszélést tart. Gondoskodik a szupervízió és egyéb szakmai megbeszélések, belső képzések, továbbképzések, illetve a háttérszolgáltatások igénybevételének összehangolt megszervezéséről.

## **7. A szervezet gazdálkodása**

A Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Nappali Kórház céljára a fenntartóhoz beérkező állami normatív támogatás és átadott OEP finanszírozás mértékéig a költségvetés tervezetét az intézményvezető készítik elő – a kuratórium titkára útján – a fenntartó Alapítvány kuratóriuma elé terjeszti.

## **8. Ellenőrzés**

Az intézmény általános ellenőrzése az intézményvezető.

## **9. Beszámolási kötelezettség**

Az intézményről a fenntartónak szóló összefoglaló beszámolót az intézményvezető készíti el.

Az intézményvezető évente szakmai beszámolót készít a szolgáltatások tevékenységéről:

- Az Alapítvány szakmai beszámolójához,
- A szolgáltatások illetékességi területén működő önkormányzat részére,
- A Közreműködői szerződés szerint Megrendelőnek (Péterfy Sándor Utcai Kórház-Rendelőintézet és Baleseti Központ).

## **10. Záró rendelkezések**

Jelen SzMSz felülvizsgálata a Cogito Alapítvány kuratóriumának hatáskörébe tartozik. Az SzMSz módosítását, amennyiben az szükséges, az intézményvezető köteles kezdeményezni.

A MedSol program egészségügyi ellátásának vezetése és ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatás jogosult munkaköre, kötelezettsége, feladatai:

Jogosult munkakör: ápoló

Kötelezettség, feladat:

- végzi az elektronikus nyilvántartás minden adatának napi rögzítését,
- ellenőrzi az adatokat.

A TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkaköre, kötelezettsége, feladatai:

Jogosult munkakör: terápiás munkatárs

Kötelezettség, feladat:

- végzi az elektronikus nyilvántartás minden adatának napi rögzítését,
- ellenőrzi az adatokat,
- figyeli az elektronikus adatszolgáltatási rendszerben érkezett üzeneteket, s továbbítja azt az intézményvezetőnek, fenntartónak.

Budapest, 2015. május 29.

## **Záradék**

Jelen SzMSz-t az alapítvány kuratóriuma fogadta el, 2015. május 29-től visszavonásig hatályos.

Muth Veronika  
elnök