

## TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

A nappali intézmény szolgáltatásának igénybevételéért személyi térítési díjat kell fizetni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § (1) bekezdése és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 29/1993. (II.29.) kormányrendelet szerint.

Az intézményi térítési díj a szociális ellátás ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj).

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A hatályos szabályok szerint a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-t, étkezés igénybevételével együttesen a 30%-t.

Alaptevékenységen túli, szabadidős tevékenységek esetében eseti térítési díj kerül meghatározásra, mely összege adott tevékenység egy főre eső költsége.

A szolgáltatás térítési díját utólag – a tárgyhót követő hónapban – kell kifizetni.

Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a térítési díjra vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, a kérelmező a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérheti a fenntartótól. A kérelmet a szolgáltató intézményvezetőjénél kell benyújtani, aki azt 15 napon belül, a szükséges iratok csatolásával továbbítja a fenntartó képviselője részére.

A térítési díjak név szerinti nyilvántartása számítógépen történik, amelyet az intézményvezető végez és a beszedett térítési díjakat a szolgáltató bankszámlájára fizetik be. Az intézményvezető a hátralékosokról havonta kimutatást készít, amit eljuttat a fenntartó részére, és intézkedik az elmaradt összegek beszedése iránt.


A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

1

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.



**Cogito Alapítvány**  
1064 Budapest, ... 1/b.  
Adószám: 1177115  
Bankszámlaszám: ... 17680  
Bejegyzés szám: 02.MK.00.2007.2013/30.

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően és a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat ellátási napra kell meghatározni.

Ha a személyi térítési díj az ellátás, szolgáltatás igénybevételét követő 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítésidő-előleg fizetését kérheti.

A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbözet kiegyenlítése megtörténjen.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- a. a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- b. a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol az intézményi térítési díj megegyezik az a) pont szerint meghatározott és a (2) bekezdés szerinti díj összegével.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására a szociális étkeztetés meghatározott szabályai<sup>2</sup> az irányadók.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a házirendben foglaltak szerint be kell jelenteni.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – az Szt. 119. § (3) bekezdése szerinti jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a melléklet szerinti hátralékról.

1.

---

<sup>2</sup> 29/1993. (II.29.) 9. § (5) Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

**TÉRÍTÉSI DÍJ NYILVÁNTARTÁSI TÖRZSLAPJA**

Az ellátott neve:

Megállapodás, beutaló határozat száma és kelte:

Az ellátás igénybevételének kezdő napja:

Az ellátás igénybevételének utolsó napja:

Az intézményi térítési díj:

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft,

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft,

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft,

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj:

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft,

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft,

.... év ..... hó ... napjától napi: ..... Ft,

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján tartási vagy öröklési szerződés szerint fizetendő térítési díj napi összege: ..... havi összege: .....

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a fizetésre kötelezett neve:

Lakcíme, egyéb elérhetősége:





**TÉRÍTÉSI DÍJ A PSZICHIÁTRIAI NAPPALI ELLÁTÁSBAN 2019. ÉVBEN**

A pszichiátriai nappali intézmény önköltsége 2019. évben:

Az intézmény önköltségi díja, mely megegyezik az intézményi térítési díjjal, ellátási napra vetített összege:

- a. nappali szolgáltatásra: 1215 Ft.
- b. nappali szolgáltatásra étkezéssel: 2085 Ft.

A nappali intézmény a személyi térítési díjat csak nappali intézményi szolgáltatás igénybevételekor 0 Ft összegben állapítja meg.

A nappali intézmény a személyi térítési díjat nappali intézményi szolgáltatás étkezéssel igénybevételekor az ellátott jogszabályban előírt jövedelme alapján állapítja meg<sup>3</sup> - mely nem lehet több 745 Ft/nap összegnél.

Jövedelem kategória (Ft)	Nappali szolgáltatás étkezéssel (Ft/nap)
38.500 -ig	75
38.501 - 39.500 -ig	75
39.501 - 41.000 -ig	75
41.001 - 42.000 -ig	75
42.001 - 43.000 -ig	80
43.001 - 44.000 -ig	105
44.001 - 45.500 -ig	120
45.501 - 46.500 -ig	135
46.501 - 48.000 -ig	160
48.001 - 50.000 -ig	175
50.001 - 52.000 -ig	190
52.001 - 54.000 -ig	205
54.001 - 56.000 -ig	230
56.001 - 58.000 -ig	240
58.001 - 59.000 -ig	255
59.001 - 60.000 -ig	270
60.001 - 61.000 -ig	290
61.001 - 62.000 -ig	310
62.001 - 63.000 -ig	325
63.001 - 64.000 -ig	335
64.001 - 65.000 -ig	335
65.001 - 66.000 -ig	335
66.001 - 67.000 -ig	335
67.001 - 68.000 -ig	350
68.001 - 70.000 -ig	350
70.001 - 85.5000 -ig	360
85.500 - 90.000 -ig	360
90.001 - 110.000 -ig	410
110.001 - 140.000 -ig	420
140.001 - 145.000 -ig	450

<sup>3</sup> A Szolgáltató Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződése szerint.

145.001-150.000.-ig	460
150.001-160.000.-ig	470
160.001-170.000.-ig	480
170.001-180.000.-ig	490
180.001-190.000.-ig	520
190.001-200.000.-ig	550
200.001-210.000.-ig	580
210.001-220.000.-ig	610
220.001-230.000.-ig	640
230.001-től	670



**Cogito Alapítvány**  
1064. Búvárúti, Fiume-sz. u. 64. l. 1/b.  
Adószám: 16324150-T-42  
Bankszám: 11707000-20487580  
Jellegzés szám: 52.PK.60.290./2013/30.