COGITO ALAPÍTVÁNY

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetben

A jelen alapító okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény 3:378. §-a, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozza létre:

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI:

Név: Dr. Váradi István András (an: Szuper Lívia)

Cím: 2014 Csobánka, Tavasz u. 1.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

Az alapítvány célja, a pszichiátriai problémával élők rehabilitációjának, társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, kutatással, egészségügyi - szociális – munkaerő-piaci szolgáltatással, valamint e tudások átadása konzultációval, képzéssel. A hozzátartozók támogatása, ami hozzájárulhat a pszichiátriai problémával élők helyzetének megoldásához, esélyegyenlőségének, életminőségének javításához.

1. Az alapítvány neve: **Cogito Alapítvány**

   Az alapítvány rövid neve: **Cogito Alapítvány**

2. Az alapítvány székhelye: 1064 Budapest, Rózsa utca 64. 1. emelet 1/b
   Az alapítvány levelezési címe: *1165 Budapest, Zsenge utca 33.*

3. Az alapítvány jogállása:
   - közhasznú
   - nyílt alapítvány
   - működési területe: országos
   - önálló jogi személy

4. Az alapítvány időtartama: az alapítvány határozatlan időre jön létre.

5. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői és önkormányzati választásokon jelölteket nem állít, és nem támogat.

6. Az alapítvány az alábbi tevékenységeket folytatja:
   - tudományos, képzési, egészségügyi, szociális tevékenység
   - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

7. Az alapítvány céljai.

7.1. Az alapítvány célja, hogy tudományos, oktatói és egészségügyi –, szociális –, valamint munkaerő-piaci szolgáltatótevékenységével hozzájáruljon a pszichés problémával küzdők rehabilitációjához, társadalmi felzárkózásához, szociális felemelkedéséhez – ezen belül is különösen a pszichiátriai betegek és családjuk esetében –, csökkentve a társadalmi egyenlőtlenségeket, enyhítve a szegénységet. Az alapítvány elsősorban a pszichés problémával küzdők és a pszichiátriai betegek és családjuk, illetve szakmai szervezetek (pl. oktatási, egészségügyi, kulturális, szociális stb.) támogatását kívánja elősegíteni.

Az alapítvány e cél elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a rászorulók felkutatása, élethelyzetük, valós szükségleteik feltárása a hatékony és személyre szabott segítés megtervezése, megvalósítása érdekében
- új módszerek felkutatása, adaptálása a szolgáltatásokat fejlesztése érdekében (kutatás – fejlesztés)
- a pszichés problémával küzdők számára komplex rehabilitációs szolgáltatás nyújtása (egészségügyi –, szociális –, valamint munkaerő-piaci szolgáltatótevékenység).

7.2. Az alapítvány célja, hogy a pszichés problémával küzdők és családtagjaik számára minél hatékonyabb komplex rehabilitációt nyújtson. Az alapítvány tevékenysége hozzájárulhat ahhoz, hogy új módszerek kerüljenek a szolgáltatást biztosítók eszköztárába, s hogy a társadalmi gondolkodás e csoportról megváltozzon.

Az alapítvány e cél elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- információs csatornák működtetése (hírlevél, rendezvények stb.)
- potenciális módszerek felkutatása, adaptálása
- egészségügyi, szociális és munkaerő-piaci szolgáltatás nyújtása
- képzés

7.3. Az alapítvány célja, hogy információval, szolgáltatásokkal segítse a területen működő intézményeket, hálózatokat, szakembereket.

Az alapítvány e cél elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- szolgáltatásfejlesztési szakmai projektek létrehozása, megvalósítása
- szakmai hálózatépítés a segítésben érdekelt személyek, intézmények bevonásával
- tudástranszfer, oktatás és ismeretterjesztés

7.4. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során, fenti céljai elérése érdekében olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény rendelkezése szerint valamely állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ezen jogszabályhelyek:

- Magyarország Alaptörvényének XX. cikk (1) bekezdésével összefüggésben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény VII. fejezete, különösen a 141. § (4) bekezdés c) pontja.

8. Az alapítvány jogállása részletesen:

8.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

8.2. Az alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeni adomány részbeni, vagy egészleges felhasználására kizárólag az alapítvány céljain belül meghatározott cél érdekében kerülhet sor.

8.3. A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

8.4. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

8.5. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak jelen okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

8.6. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői vagy önkormányzati választáson jelölt állítása.

8.7. Az alapítvány közhasznú.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány induló vagyona 500.000.- Ft, azaz ötszázezer forint, melyet az alapító bocsát rendelkezésre a célok elérése érdekében, bankszámlára történő befizetéssel.

2. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet céljainak megvalósítása érdekében, azok veszélyeztetése nélkül végezhet.

3. Az alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány bevételei a kezelő szerv rendelkezései szerint használhatók fel. Mind az alapítvány vagyona, mind a tőkéje, mind a kamatok és bevételek szabadon felhasználhatók az alapító okiratba foglalt célok megvalósítása érdekében.

4. Az alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint e vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az alapítvány vagyonát a kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

5. Csatlakozás esetén az ez által keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

6. Az alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan, a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

7. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek.

8. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II. /7. pontjaiban felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása a cél szerinti programok megvalósítása, költségek viselése, ösztöndíj kifizetése kuratóriumi döntés szerint történik. E támogatásokból nem részesülhetnek: az alapító, valamint a vele közeli rokonságban lévő személyek. A támogatásokat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján kell folyósítani, különös tekintettel az átláthatósági, esélyegyenlőségi és elszámoltathatósági kritériumokra. A kifizetésekről, az ösztöndíjak odaítélésének, a működtetés finanszírozás folyósításának feltételeiről a kuratórium dönt.

9. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

10. Az alapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

11. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az alapítvány működésére vonatkozó adatokat, a beszámolókat, a kuratórium döntéseit, a döntést, elfogadást követő 15 napon belül az alapítvány időszaki kiadványában bárki által megismerhetővé teszi. A közzétételről a kuratórium elnöke gondoskodik.

12. Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

14. Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez a cél szerinti tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

15. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.

16. Az alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi és számviteli előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

17. Az Alapítvány javára történő befizetések, illetve egyéb támogatások után, az azok rendelkezésre bocsátásakor hatályos adójogszabályok szerinti kedvezmények vehetők igénybe.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐSZERVE

Az alapítvány kezelőszerve a három főből álló kuratórium.

A Kuratórium tagjait, illetve közülük az elnököt és a titkárt – a Ptk. 3: 397.§-ában foglaltak figyelembevételével – az alapító választja ki és kéri fel. A kuratóriumi tagság, illetve az elnöki és a titkári megbízatás a felkérés írásbeli nyilatkozattal történő elfogadásával, az alapító által meghatározott időponttól kezdődően, határozatlan időtartamra jön létre. A kuratórium tagjai – a kuratórium döntése alapján – tevékenységükért díjazásban részesülhetnek, amelynek összegéről a kuratórium dönt, évente egy alkalommal.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- a tag lemondásával,
- az Alapítók által történő visszahívással - a kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén (Ptk. 3: 398.§. (2).

A kuratórium tagjai:

Dr. Váradi Enikő (születési neve: Dr. Nagy Enikő; anyja neve: Dr. Berkes Enikő; lakcíme: 1064 Budapest, Rózsa utca 64. 1. em. 1B. ajtó)

Dr. Ádám Szilvia (születési neve: Dr. Ádám Szilvia, anyja neve: Ardó Teréz; lakcíme: 2100 Gödöllő, Buzogány utca 3/A)

Dr. Bödör Csaba (születési neve: Dr. Bödör Csaba, anyja neve: Hajduová Zuzana; lakcíme: *1222 Budapest, Héja utca 6. 2. ajtó*).

A kuratórium elnöke: Dr. Ádám Szilvia

A kuratórium titkára: Dr. Váradi Enikő

A Kuratórium ülésezésének rendje:

1. A kuratórium lehetőség szerint negyedévente, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze a cél és az ok megjelölésével 5 nappal az ülés előtt írásban (e-mailen) értesíti a kuratórium tagjait. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja [Ptk. 3: 399. § (3)]. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a meghívottak nevét és a javasolt napirendet oly részletezettséggel, hogy arra a tagok álláspontjukat kialakíthassák. Az alapítvány kuratóriumi ülései nyilvánosak, kivételt képez ez alól, ha az ülésen személyhez fűződő jogok vagy adatvédelmi szempontok, vagy az alapítvány érdekkörében felmerülő, üzleti titoknak minősülő téma miatt a kuratórium elnöke zárt ülést rendel el.

A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha a tagok mindegyike jelen van.

A kuratórium az alapítvány ügyeiben szavazással dönt. A kuratórium a döntéseit nyílt, egyszerű többségű szavazással hozza meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az [Ptk. 3:19. § (2)],

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához [Ptk. 3:17. § (5)].

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul [Ptk. 3:17. § (6)].

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni [Ptk. 3:18. § (1)-(2)].

2. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a jegyzőkönyvek nyilvántartását. A nyilvántartás tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők, tartózkodók számarányát, valamint személyét.

3. A kuratórium döntési jogköre kiterjed:

a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére.

b) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.

c) Az előző évről készített beszámoló (mérleg és üzleti jelentés) elfogadására.

d) Az alapítványhoz való csatlakozás elfogadására.

e) A kuratóriumi tagok és a tisztségviselők díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós, közérdekű céljának megvalósítását nem veszélyezteti.

f) A munkaszervezet létrehozására, működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére.

g) A következő évi költségvetés elfogadására.

h) Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítására és módosítására, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

i) Az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és éves beszámolójának megállapítására, és a közhasznúsági melléklet elfogadására.

j) Mindarra, amit a fentieken túl jogszabály, jelen alapító okirat, vagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

A kuratórium tagjaival kapcsolatos kizáró, és összeférhetetlenséget eredményező szabályok:

Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Ptk. 3:397. §

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Btk. 61. § (2) A közügyektől eltiltott

i) nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

Ectv. 38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratóriumi tagok a tisztség elfogadásával egyidejűleg a fentiekre vonatkozóan nyilatkozatot tesznek.
A kuratórium tagja és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a kuratórium és az alapító által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik (Ptk. 3:35. §).

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett (Ptk. 3:36. §.).

V. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az alapítványt az elnök, a titkár és a harmadik kuratóriumi tag önállóan jogosult képviselni.

2. (hatályon kívül helyezve a 2/2022 számú alapítói döntéssel)

3. Az alapítvány bankszámlája felett az elnök, a titkár és a harmadik kuratóriumi tag önállóan jogosult rendelkezni.

4. Utalványozási joggal az alapítvány elnöke önállóan rendelkezik.

5. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az elnök és a titkár gyakorolja. A titkár fölött az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat.

VI. ÜGYVITELI, ADMINISZRÁCIÓS, NYILVÁNOSSÁGI SZABÁLYOK

1. Az alapítvány a kuratóriumi ülések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyveket az alapítvány elkülönített nyilvántartásban tárolja.

2. A kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban (akár e-mailben) közli a döntést követő 5 napon belül, a döntést követő 5 napon belül bárki számára hozzáférhetővé teszi. A kuratóriumi döntéseket az érintettekkel igazolható módon kell közölni. Amennyiben a döntés közlése postai úton írásban történik, annak átvételét térti vevénnyel vagy a döntés közlését átvételi elismervénnyel, vagy az érintett írásbeli nyilatkozatával, aláírásával kell igazolni.

3. Az alapítvány szolgáltatásai bárki számára hozzáférhetőek, figyelembe véve a célok és tevékenységek összességét.

4. Az alapítvány évente a rá vonatkozó számviteli jogszabályok szerint éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít, melynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

5. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása, a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik. A kuratóriumi elfogadást követően az alapítvány biztosítja a beszámoló egy példányának az alapítvány székhelyén történő megtekintését, valamint időszaki kiadványban bárki számára hozzáférhetővé teszi.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az alapító a Ptk. 3:393. §-ban foglaltak szerint módosíthatja.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

Az Alapítvány ellenőrző szervezete a Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB). A FEB három tagú, elnökét és tagjait az Alapító kéri fel öt év időtartamra. A FEB tagjaira a Ptk. 3:400. § (2) bekezdésének előírása szerint a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A FEB hatásköre az Alapítvány igazgatója által elkészített éves költségvetési terv és az éves gazdálkodási beszámoló véleményezése a kuratóriumi döntés előtt, a gazdálkodás vizsgálata és ellenőrzése törvényességi és célszerűségi szempontból, valamint a kuratórium, illetve annak bármely tagja ellen jogszabálysértés esetén eljárás kezdeményezése, ellenük folyó polgári peres eljárásban az alapítvány képviselete.

A FEB üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. Üléseit a FEB elnöke hívja össze, annak indokolatlan elmaradása esetén bármely tagnak joga van a FEB ülésének összehívására. A FEB üléseit össze kell hívni a Kuratórium elnökének vagy a könyvvizsgálónak a kérésére. Üléseinek összehívására, határozatképességére, határozathozatalára, üléseinek nyilvánosságára a Kuratórium üléseire vonatkozó előírások érvényesek.

A FEB tagjai:

Elnök:	
Gyöngyössy István	1121 Budapest Árnyas út 38-40. I. épület 1. emelet 2.
Tagok:	
Dr. Réthelyi János	1022 Budapest Lévay u. 4. földszint 4.
Makai-Begidsán András	1137 Budapest Pozsonyi út 32. 3. emelet 3.

A FEB ügyrendjét maga állapítja meg.

A FEB ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A FEB tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik.
A Kuratórium Elnöke tanácskozási joggal részt vehet a FEB ülésein.

A FEB köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A FEB tagjai kinevezésükkel egy időben a feladatvállaló és összeférhetetlenségi nyilatkozatot megtették.

Az Alapítvány törvényeknek és jelen Alapító okiratnak megfelelő működését elsődlegesen a Kuratórium és a FEB ellenőrzi, kívülállóként pedig az ügyész gyakorol felette törvényességi felügyeletet.

Az alapítók jogosultak az Alapítvány minden iratába betekinteni, bankszámlájáról tájékozódni. E célból a Kuratórium minden – az alapítók által kért – adatot a rendelkezésükre bocsát.

A Kuratórium az ügyintéző szervvel kötött megbízásba köteles az alapítók ezen jogát befoglalni. Az alapítók ezen joguk gyakorlásának akadályozásának esetén az ügyészen keresztül kezdeményezhetik a Kuratórium munkájának felülvizsgálatát.

IX. AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

2. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak kuratóriumi döntésen alapuló írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3. Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnésére a Ptk. 3:403. §. -ban foglalt rendelkezése az irányadó. Az alapítvány megszűnése esetén a megszűnő alapítványterhek, tartozások, költségek kifizetése után a megmaradó vagyonát más hasonló célú civil szervezet számára kell felhasználni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., az Ectv., és az alapítványok gazdálkodására, illetve könyvvezetésükre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett alapítványt nem vonhatja vissza.

3. Az alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség elnyerésének feltétele, hogy a Budapest Környéki Törvényszék az alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye.

4. Az Alapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadóak.

Budapest, 2026. július 6.

Dr. Váradi István András
alapító

Megfelelőségi záradék: Alulírott, dr. Erdei Éva ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A változások jelen okirat II. és IV. fejezetében szerepelnek, *dőlt betűs* kiemeléssel.

Budapest, 2026. július 6.

dr. Erdei Éva
ügyvéd

Jelen okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem, 2026. július 6. napján:

DR. ERDEI ÉVA ÜGYVÉD
H-1026 Budapest, Hargita u. 1. II/3.
kamarai azonosító szám: 36059577
tel.: +36(30)311-3041
e-mail: dr.erdei.eva@outlook.com